

Plan wynikowy do przedmiotu Obsługa Ruchu Turystycznego
(opracowanie mgr Joanna Brewczyńska-Sternal)

Dział/ Zagadnienia	Liczba godzin	Wymagania				
		Konieczne (dopuszczający)	Podstawowe (dostateczny)	Rozszerzone (dobry)	Dopełniające (bardzo dobry)	Wykraczające (celujący)
1. Kultura obsługi i etyka zawodu	30	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wymienia cechy niezbędne u pracownika turystyki ✓ Wyjaśnia własnymi słowami pojęcia „kultura” i „etyka” ✓ Wymienia rodzaje potrzeb ✓ Wyjaśnia znaczenie kultury osobistej w pracy ✓ Stosuje podstawowe zasady savoir-vivre ✓ Z pomocą tekstu wyjaśnia niektóre postanowienia Turystycznego Kodeksu Etycznego 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uzasadnia konieczność stosowania zasad etyki i kultury w turystyce ✓ Wskazuje sposoby zaspokajania potrzeb turystów poprzez działalność biur podróży ✓ Stosuje podstawowe zasady savoir-vivre ✓ Samodzielnie wyjaśnia postanowienia Turystycznego Kodeksu Etycznego 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Charakteryzuje sylwetkę wzorowego pracownika turystyki ✓ samodzielnie analizuje zasady etyki zawodowej na podstawie Turystycznego Kodeksu Etycznego ✓ Omawia przykładowe standardy zachowań pracowników na różnych stanowiskach ✓ Przedstawia rozwiązania sytuacji konfliktowych w działalności biura podróży ✓ Stosuje zasady savoir-vivre 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rozwiązuje różne sytuacje z życia biura podróży zgodnie z zasadami Turystycznego Kodeksu Etycznego ✓ Opracowuje przykładowe standardy zachowań pracowników na różnych stanowiskach ✓ Przedstawia rozwiązania sytuacji konfliktowych w biurze podróży ✓ Stosuje zasady savoir-vivre 	<p>uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spełnia wymagania dopełniające ponadto: - sam prowadzi dyskusje, - rozszerza temat poprzez samodzielną analizę artykułów z czasopism branżowych.

<p style="text-align: center;">2. Działalność i organizacja biura podróży</p>	<p style="text-align: center;">42</p>	<ul style="list-style-type: none"> - z pomocą schematu opisuje rodzaje biur podróży - wymienia niektóre przepisy prawa dotyczące ich działalności ✓ Wymienia stanowiska pracy w biurach podróży i wskazuje niektóre zadania ✓ Wymienia elementy wyposażenia b.p. ✓ Z pomocą opisu przedstawia procedury udzielania pierwszej pomocy 	<ul style="list-style-type: none"> - przedstawia podstawowe rodzaje biur podróży i przepisy prawa dotyczące ich działalności ✓ - Wymienia stanowiska pracy w biurach podróży i wskazuje ich zadania ✓ Wyjaśnia przeznaczenie elementów wyposażenia b.p. ✓ Opisuje procedury udzielania pierwszej pomocy ✓ Analizuje niektóre przepisy dotyczące zasad bhp i ochrony ppoż. W b.p. ✓ Z pomocą nauczyciela określa zasady tworzenia regulaminu b.p. 	<ul style="list-style-type: none"> - samodzielnie rozróżnia podstawowe rodzaje biur podróży i wskazuje przepisy prawa dotyczące ich działalności - analizuje krajowy i zagraniczny popyt na usługi turystyczne - Przedstawia strukturę stanowisk pracy w biurach podróży i wskazuje ich zadania ✓ Dobiera wyposażenie recepcji uwzględniając zasady ergonomii i przepisów bhp ✓ Opisuje procedury udzielania pierwszej pomocy ✓ Analizuje przepisy dotyczące zasad bhp i ochrony ppoż. W b.p. ✓ Określa zasady tworzenia regulaminu b.p. 	<ul style="list-style-type: none"> - bezbłędnie rozróżnia podstawowe rodzaje biur podróży i wskazuje przepisy prawa dotyczące ich działalności - w oparciu o obowiązujące przepisy planuje działania związane z uruchomieniem b.p. w tym analizuje krajowy i zagraniczny popyt na usługi turystyczne - Wnikliwie prezentuje zadania stanowisk w b.p. wskazując na zależności między nimi ✓ Dobiera wyposażenie recepcji uwzględniając zasady ergonomii i przepisów bhp ✓ Opisuje procedury udzielania pierwszej pomocy ✓ stosuje przepisy dotyczące zasad bhp i ochrony ppoż. W b.p. ✓ samodzielnie konstruuje regulamin b.p. 	<ul style="list-style-type: none"> - spełnia wymagania dopełniające ponadto: - sam prowadzi dyskusje, - rozszerza temat poprzez samodzielną analizę artykułów z czasopism branżowych
--	---------------------------------------	--	--	---	--	---

<p>3. Baza noclegowa i w turystyce</p>	<p>33</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ opisuje niektóre typy obiektów noclegowych i wymienia ich kategorie ✓ z pomocą tekstu objaśnia pojęcia „klasyfikacja”, „kategoryzacja”, „czarter”, „allotment”, „franchicisg” ✓ wymienia min. 3 gestorów bazy noclegowej 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ rozróżnia poszczególne typy obiektów noclegowych ✓ wskazuje niektóre różnice pomiędzy kategoriami i typami obiektów ✓ objaśnia pojęcia „klasyfikacja”, „kategoryzacja”, „czarter”, „allotment” ✓ wymienia przykłady gestorów bazy noclegowej, wskazując polskich 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ analizuje przepisy prawa dotyczące usług noclegowych ✓ porównuje jakość świadczonych usług noclegowych w różnych typach i kategoriach obiektów ✓ właściwie stosuje pojęcia „klasyfikacja”, „kategoryzacja”, „czarter”, „allotment”, „franchicisg” ✓ poprawnie stosuje formy współpracy między b.p. i obiektem noclegowym ✓ rozpoznaje, którzy z gestorów bazy noclegowej działają w Polsce 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ analizuje przepisy prawa dotyczące usług noclegowych ✓ dobiera typ i kategorię obiektu noclegowego do potrzeb klienta ✓ dobiera formy współpracy między b.p. i obiektem noclegowym w zależności od potrzeb stron ✓ wskazuje najważniejsze zależności gospodarcze pomiędzy gestorami bazy noclegowej 	<ul style="list-style-type: none"> - spełnia wymagania dopełniające ponadto: - sam prowadzi dyskusje, - rozszerza temat poprzez samodzielną analizę artykułów z czasopism branżowych
---	-----------	--	---	--	--	---

<p style="text-align: center;">4. Baza gastronomiczna w turystyce</p>	<p style="text-align: center;">22</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ wyjaśnia pojęcie „baza gastronomiczna” i wskazuje niektóre funkcje ✓ wymienia niektóre rodzaje zakładów gastronomicznych ✓ przedstawia zasady racjonalnego żywienia ✓ wymienia główne rodzaje przyjęć okolicznościowych, rodzaje obsługi kelnerskiej ✓ charakteryzuje min. 2 kuchnie innych narodów 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ wyjaśnia pojęcie „baza gastronomiczna” i wskazuje jej funkcje ✓ charakteryzuje podstawowe rodzaje zakładów gastronomicznych ✓ z pomocą planuje jadłospisy zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dla różnych grup turystów ✓ przedstawia główne rodzaje przyjęć okolicznościowych ✓ charakteryzuje rodzaje obsługi kelnerskiej ✓ z pomocą nauczyciela charakteryzuje min. 4 kuchnie innych narodów 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dobiera typ zakładu gastronomicznego do potrzeb turysty ✓ poprawnie stosuje formy współpracy między b.p. i zakładem gastronomicznym ✓ Planuje jadłospisy zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dla różnych grup turystów (dopuszczalne drobne błędy) ✓ Wyjaśnia zasady organizacji przyjęć okolicznościowych ✓ charakteryzuje rodzaje obsługi kelnerskiej ✓ rozróżnia potrawy i nawyki żywieniowe innych narodów 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dobiera typ zakładu gastronomicznego do potrzeb turysty ✓ poprawnie stosuje formy współpracy między b.p. i obiektem gastronomicznym. ✓ Planuje jadłospisy zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dla różnych grup turystów ✓ Wyjaśnia zasady organizacji przyjęć okolicznościowych ✓ Dobiera system obsługi kelnerskiej do typu przyjęcia i możliwości zakładu ✓ wykorzystuje w praktyce znajomość potraw i nawyków żywieniowych innych narodów 	<p>- spełnia wymagania dopełniające ponadto:</p> <p>- sam prowadzi dyskusje,</p> <p>- rozszerza temat poprzez samodzielną analizę artykułów z czasopism branżowych</p>
<p style="text-align: center;">5. Transport w turystyce</p>	<p style="text-align: center;">26</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wymienia rodzaje środków transportu stosowane w turystyce ✓ Rozróżnia dokumenty przewozowe 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ charakteryzuje rodzaje środków transportu stosowane w turystyce ✓ prezentuje funkcje dokumentów przewozowych ✓ z pomocą nauczyciela lub w grupie opracowuje trasę przejazdu autokaru 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dobiera rodzaje środków transportu do potrzeb turysty ✓ stosuje niektóre przepisy prawa dotyczące transportu w turystyce ✓ wskazuje niezbędne w danej sytuacji dokumenty przewozowe ✓ opracowuje trasę przejazdu autokaru 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dobiera rodzaje środków transportu i ich standard do potrzeb turysty ✓ stosuje przepisy prawa dotyczące transportu w turystyce ✓ wskazuje niezbędne w danej sytuacji dokumenty przewozowe ✓ opracowuje trasę przejazdu autokaru obliczając prawidłowy czas przejazdu 	

6. Przewodnictwo turystyczne	30	<ul style="list-style-type: none"> ✓ wskazuje zadania przewodnika ✓ wymienia niektóre przepisy prawa dotyczące przewodnictwa ✓ wymienia rodzaje przewodników turystycznych 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przedstawia sylwetkę zawodową przewodnika i jego zadania ✓ przedstawia niektóre przepisy prawa dotyczące przewodnictwa ✓ wymienia rodzaje i klasy przewodników turystycznych 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przedstawia wpływ przewodnika na przebieg imprezy turystycznej ✓ stosuje większość przepisów prawa dotyczących przewodnictwa ✓ charakteryzuje zakres uprawnień przewodnickich 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przewiduje wpływ przewodnika na przebieg imprezy turystycznej i ewentualne konsekwencje dla biura ✓ stosuje zasady współpracy między przewodnikami, a b.p. ✓ stosuje przepisy prawa dotyczące przewodnictwa 	
7. Pilotaż wycieczek	30	<ul style="list-style-type: none"> ✓ wskazuje zadania pilota ✓ wymienia niektóre przepisy prawa dotyczące pilotażu ✓ przedstawia pokrótce zasady nabywania uprawnień pilota ✓ wymienia etapy pracy pilota wycieczek ✓ omawia pobieżnie metodykę oprowadzania wycieczek np. miejskich ✓ rozróżnia przedstawione dokumenty pilota 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przedstawia sylwetkę zawodową pilota i jego zadania ✓ przedstawia niektóre przepisy prawa dotyczące pilotażu ✓ przedstawia pokrótce zasady nabywania uprawnień pilota ✓ charakteryzuje etapy pracy pilota wycieczek ✓ omawia metodykę oprowadzania wycieczek np. miejskich ✓ wypełnia dokumenty pilota z pomocą nauczyciela lub w grupie 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przedstawia wpływ pilota na przebieg imprezy turystycznej ✓ stosuje większość przepisów prawa dotyczących pilotażu ✓ charakteryzuje zakres uprawnień pilotów ✓ przedstawia zasady nabywania uprawnień pilota oraz zakres jego praw i obowiązków ✓ charakteryzuje etapy i techniki pracy pilota wycieczek ✓ prezentuje formy zatrudniania pilotów przez b.p. ✓ wnikliwie omawia metodykę oprowadzania wycieczek ✓ samodzielnie sporządza dokumenty pilota (dopuszczalne drobne błędy) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przewiduje wpływ pilota na przebieg imprezy turystycznej, ewentualne konsekwencje dla biura ✓ stosuje zasady współpracy między pilotami, a b.p. ✓ stosuje przepisy prawa dotyczące pilotażu ✓ przedstawia zasady nabywania uprawnień pilota, zakres jego praw i obowiązków oraz odpowiedzialności ✓ dobiera najwłaściwsze techniki pracy pilota wycieczek oraz formy zatrudniania pilotów przez b.p. ✓ wnikliwie omawia metodykę oprowadzania wycieczek przewidując skutki błędów pilota ✓ samodzielnie sporządza dokumenty pilota 	<p>- spełnia wymagania dopełniające ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sam prowadzi dyskusje, - rozszerza temat poprzez samodzielną analizę artykułów z czasopism branżowych

<p>8. Ubezpieczenia w turystyce</p>	<p>19</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ wymienia rodzaje ubezpieczeń turystycznych ✓ z pomocą schematu wyjaśnia podstawowe pojęcia związane z ubezpieczeniami turystycznymi ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ wymienia rodzaje ubezpieczeń turystycznych i charakteryzuje niektóre w nich (w tym NW i KL) ✓ wyjaśnia podstawowe pojęcia związane z ubezpieczeniami turystycznymi ✓ na podstawie OWU przedstawia prawa i obowiązki stron w umowie ubezpieczeniowej 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń turystycznych ✓ analizuje przepisy prawa dotyczące ubezpieczeń turystycznych ✓ poprawnie stosuje podstawowe pojęcia związane z ubezpieczeniami turystycznymi ✓ przedstawia prawa i obowiązki stron w umowie ubezpieczeniowej ✓ prezentuje zasady działalności b.p. jako agenta ubezpieczeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń turystycznych i ocenia ich przydatność dla danej imprezy ✓ stosuje przepisy prawa dotyczące ubezpieczeń turystycznych ✓ interpretuje zapisy w postanowieniach OWU ✓ wyjaśnia konsekwencje działalności b.p. jako agenta ubezpieczeniowego ✓ wybiera najkorzystniejsze oferty ubezpieczeniowe 	<p>- spełnia wymagania dopełniające ponadto: - sam prowadzi dyskusje, - rozszerza temat poprzez samodzielną analizę artykułów z czasopism branżowych</p>
<p>9. Umowy turystyczne</p>	<p>22</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ wymienia rodzaje umów w turystyce oraz określa ich strony ✓ rozróżnia znaczenie pojęć „rozwiązanie”, „anulowanie”, „odszkodowanie” 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ wymienia rodzaje umów w turystyce, charakteryzuje niektóre z nich oraz określa ich strony ✓ z pomocą nauczyciela określa odpowiedzialność organizatora i agenta ✓ wyjaśnia pojęcia „rozwiązanie”, „anulowanie”, „odszkodowanie”, „przedawnienie roszczeń” 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ charakteryzuje rodzaje umów w turystyce oraz określa ich strony ✓ analizuje odpowiedzialność organizatora i agenta ✓ swobodnie posługuje się słownictwem z zakresu umów 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ charakteryzuje rodzaje umów w turystyce oraz określa zakres odpowiedzialności stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń ✓ Opracowuje projekt umowy z: klientem, kontrahentem (także zagranicznym) 	<p>- sam prowadzi dyskusje, - rozszerza temat poprzez samodzielną analizę artykułów z czasopism branżowych</p>

10. Organizacja imprez turystycznych

66

- ✓ Wymienia przykłady produktów turystycznych
- ✓ Wskazuje źródła ofert turystycznych
- ✓ Z pomocą podręcznika opracowuje programy imprez turystycznych i kalkuluje je
- ✓ Wymienia metody sprzedaży imprez turystycznych
- ✓ z pomocą organizuje i obsługuje najprostsze imprezy turystyczne zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz rozlicza je (dopuszczalne błędy)
- ✓ wymienia metody nadzorowania imprezy turystycznej
- ✓ z pomocą podręcznika sporządza: zamówienie na usługi, sprawozdanie, listę akwizycyjną

- ✓ Wymienia kategorie produktów turystycznych i podaje przykłady
- ✓ Z pomocą nauczyciela analizuje różne oferty turystyczne i próbuje zamawiać świadczenia
- ✓ opracowuje programy imprez turystycznych i kalkuluje je (dopuszczalne drobne błędy)
- ✓ charakteryzuje metody sprzedaży imprez turystycznych
- ✓ z pomocą lub w grupie organizuje i obsługuje różne imprezy turystyczne zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz rozlicza je
- ✓ charakteryzuje metody nadzorowania imprezy turystycznej
- ✓ posługuje się ważniejszymi dokumentami wykorzystywanymi w pracy biura podróży

- ✓ Charakteryzuje strukturę oraz rodzaje produktów turystycznych
- ✓ Analizuje różne oferty turystyczne i zamawia świadczenia
- ✓ Opracowuje programy i kalkuluje imprezy turystyczne
- ✓ Stosuje różnorodne metody sprzedaży imprez turystycznych
- ✓ Organizuje i obsługuje różne imprezy turystyczne zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz rozlicza je
- ✓ Wykorzystuje metody nadzorowania imprezy turystycznej
- ✓ posługuje się dokumentami wykorzystywanymi w pracy biura podróży, opracowuje je

- ✓ Charakteryzuje strukturę oraz rodzaje produktów turystycznych
- ✓ Wybiera najbardziej odpowiednią ofertę turyst. i zamawia świadczenia
- ✓ Opracowuje programy i kalkuluje imprezy turystyczne (w tym specjalistyczne, kongresy)
- ✓ Wykorzystuje najodpowiedniejsze metody sprzedaży imprez turystycznych
- ✓ Organizuje i obsługuje różne imprezy turystyczne (w tym specjalistyczne, kongresy), zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz rozlicza je
- ✓ Dobiera najważniejsze metody nadzorowania imprezy turystycznej
- ✓ Swobodnie posługuje się dokumentami wykorzystywanymi w pracy biura podróży, opracowuje je

- spełnia wymagania dopełniające ponadto:
- sam prowadzi dyskusje,
- rozszerza temat poprzez samodzielną analizę artykułów z czasopism branżowych

11. Obsługa podróżnicza	40	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wymienia rodzaje dokumentów podróżniczych ✓ Z pomocą tekstu wskazuje niektóre różnice w przepisach celnych i dewizowych na terenie UE i poza ✓ Odczytuje niektóre informacje z rozkładów komunikacyjnych w ruchu krajowym ✓ Pobieźnie opisuje dokumenty komunikacyjne 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ charakteryzuje rodzaje dokumentów podróżniczych ✓ przedstawia niektóre przepisy celne, dewizowe ✓ korzysta z rozkładów komunikacyjnych w ruchu krajowym ✓ charakteryzuje z pomocą nauczyciela dokumenty komunikacyjne ✓ proponuje niekompletne rozwiązania sytuacji awaryjnych w obsłudze podróżniczej 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ stosuje różne rodzaje dokumentów podróżniczych ✓ interpretuje przepisy celne, dewizowe ✓ korzysta z rozkładów komunikacyjnych w ruchu krajowym i międzynarodowym ✓ odczytuje informacje zawarte w dokumentach komunikacyjnych i sporządza niektóre z nich ✓ przedstawia obyczaje niektórych narodów ✓ analizuje i ocenia rozwiązania sytuacji awaryjnych w obsłudze podróżniczej 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ stosuje różne rodzaje dokumentów podróżniczych również w sytuacjach awaryjnych ✓ prawidłowo posługuje się przepisami celnymi, dewizowymi na terenie UE i poza ✓ swobodnie korzysta z rozkładów komunikacyjnych w ruchu krajowym i międzynarodowym ✓ sporządza dokumenty komunikacyjne ✓ wiedzę o obyczajach innych narodów wykorzystuje w praktyce ✓ znajduje prawidłowe rozwiązania sytuacji awaryjnych w obsłudze podróżniczej 	<ul style="list-style-type: none"> - spełnia wymagania dopełniające ponadto: - sam prowadzi dyskusje, - rozszerza temat poprzez samodzielną analizę artykułów z czasopism branżowych
	Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • wykazuje kulturę osobistą 	<ul style="list-style-type: none"> • wykazuje wysoką kulturę osobistą • swobodnie posługuje się terminologią zawodową • pracuje zupełnie samodzielnie z własnymi zdolnościami, wiedzą w danym zakresie materiału, 			

Kolorem czerwonym zaznaczono efekty nauczania, które odpowiadają standardowi wymagań egzaminacyjnych.